

T.C
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIğI
YENİKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli
vazifelerimiz millî eğitim
iğleridir. Millî eğitim
iğlerinde mutlaka
muzaffer olmak
lâzımdır. Bir milletin
hakikî kurtuluğu ancak bu
suretle olur.

Sunuş

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanların göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Sevnur İÇYAR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....

OKULUN KISA TANITIMI *

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ *

VİZYONUMUZ *

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

EKLER:

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|----------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Sevnur İÇYAR | Okul Müdürü | Ayça TAŞÇINAR | Müdür Yardımcısı |
| Ayça TAŞÇINAR | Müdür Yardımcısı | Hümeyra Coşkun | Öğretmen |
| Elif YILDIRIM | Öğretmen | Elif DORUL BULUT | Öğretmen |
| Çağrı Burak ARINÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Hatem TEL | Veli |
| İsrafil KARABACAK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ayşegül KESKİN ÖZCAN | Veli |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Yenikent Anaokulu yaklaşık 400 m² üzerine kurulmuş proje planına göre 160 kişilik bir anaokuludur. Kurucu müdür Erdem SERÇEMELİ' nİN 01/04/2012 tarihinde okula atanmasıyla açılmış olup, 06/05/2012 tarihinde 30 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.2014 Yılı Aralık ayında okul müdürlüğüne Sevnur İÇYAR atanmıştır.2015 Eylül Ayında okul müdürlüğüne Yasemin AKDAĞ atanmıştır. Temmuz 2024 itibari ile Sevnur İÇYAR okulumuzda müdürlüğe başlamıştır.2024-2025 eğitim-öğretim döneminde 1 müdür 1 müdür yardımcısı 8 öğretmen 1 rehber öğretmeni ve 1 hizmetliyle eğitime devam edilmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------|---|
| İli: ERZURUM | | İlçesi: PALANDÖKEN | | | |
| Adres: | Adnan Menderes Mah.95. sok.kapı no 14 Palandöken ERZURUM | Coğrafi Konum (link)*: | | | |
| Telefon Numarası: | 442 342 86 95 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 750186@Meb.k 12.gov.tr | Web sayfası adresi: | www.yenikentanaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 750186 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 12 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 71 | Öğretme n Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 71 | | Erkek | 1 |
| | Topla m | 142 | | Topla m | 9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | - | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | 8 | 8 |
| Branş Öğretmeni | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 11 | 12 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|-----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 100 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 35 | İş Atölyesi | | X |

| | | | | |
|--|-----|-----------------|--|---|
| Öğretmenler Odası (m2) | x | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 135 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 150 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 195 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | x | | | |
| Kantin (m2) | x | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 9 | 11 | 19 | 5/F | 11 | 7 | 18 |
| 5/B | 8 | 6 | 14 | 5/G | 9 | 8 | 17 |
| 5/C | 8 | 11 | 19 | 5/E | 9 | 8 | 17 |
| 5/D | 8 | 10 | 18 | 5/H | 9 | 9 | 18 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

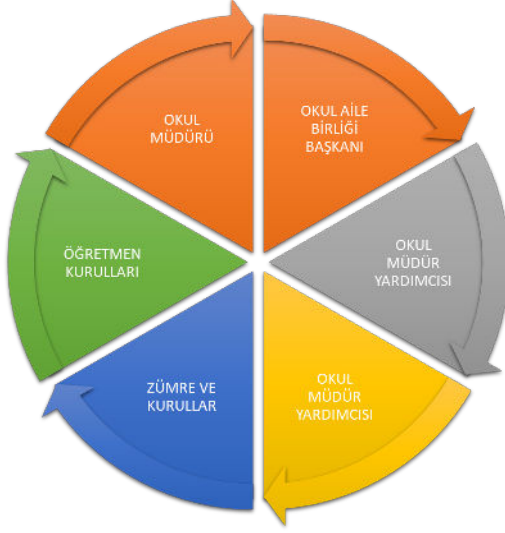
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2023 | 127.957,08 | 127.957,08 |
| 2024 | 207.796,37 | 207.796,37 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz okuma yazma bilmedikleri için bu anket yapılamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankette Yer Alan Olumlu Ve Olumsuz Yönler

| | 1.Mad. | 2.Mad. | 3.Mad. | 4.Mad. | 5.Mad. | 6.Mad. | 7.Mad. | 8.Mad. | 9.Mad. | 10.Mad | 11.Mad | 12.Mad | 13.Mad |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Kesinlikle katılıyorum | 6 | 6 | 7 | 6 | 7 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 |
| Katılıyorum | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Kararsızım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Kısmen katılıyorum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Katılmıyorum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Olumlu Yönlerimiz

1. Yeniliklere açık bir eğitim ortamı
2. Temiz bir ortam var ve aksaklıklara zamanında müdahale ediliyor.
3. Okul ihtiyaç ve eksiklikleri zamanında gideriyor.
4. Huzurlu bir çalışma ortamı

Olumsuz Yönlerimiz

1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
2. Okul binasının yetersiz olması
3. Sınıfların küçük olması

Veli Anketi Sonuçları:

Ankette Yer Alan Olumlu Ve Olumsuz Yönler

Olumlu Yönlerimiz

- 1.Öğretmenleriniz çok iyi, eğitim çok iyi, personel çok iyi. Duyarlı idare, ilgili öğretmenler mevcut.
2. Disiplinli bir okulsunuz.
3. Okulun fiziksel donanımı yeterlidir.

| | 1.Mad. | 2.Mad. | 3.Mad. | 4.Mad. | 5.Mad. | 6.Mad. | 7.Mad. | 8.Mad. | 9.Mad. | 10.Mad | 11.Mad | 12.Mad | 13.Mad |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Kesinlikle katılıyorum | 54 | 52 | 32 | 41 | 54 | 45 | 36 | 10 | 63 | 44 | 54 | 45 | 41 |
| Katılıyorum | 24 | 22 | 21 | 27 | 24 | 28 | 31 | 17 | 13 | 26 | 22 | 23 | 29 |
| Kararsızım | 0 | 1 | 11 | 8 | 2 | 4 | 8 | 5 | 1 | 3 | 1 | 4 | 3 |
| Kısmen katılıyorum | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 | 2 | 6 | 8 | 0 | 5 | 1 | 6 | 3 |
| Katılmıyorum | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 1 | 30 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 |

4. İdareciler ve öğretmenler arasında yapıcı , teşvik edici bir iletişim söz konusu.
5. Sosyal ve kültürel etkinlikler açısından zengin. Sıcak bir ortam mevcut.
6. Okulunuzda Kur'an-ı Kerim dersinin olması.(Dinimi Öğreniyorum projesi).
7. Temiz, bakımlı, düzenli okulsunuz.

Olumsuz Yönlerimiz

1. Sınıfların küçük olması.
- 2.Okulun küçük olması
3. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Çalışanlar | Personelin yeterli sayıda olması Öğretmen ve yöneticilerinin kadrolu olması Personeller arası iletişimin iyi olması |
| Veliler | Velilerimizin sürekli okula destek olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda güvenlik sisteminin olması Okulun konumunun merkezi olması |
| Donanım | Okul Donanımının sürekli yenilenmesi |
| Bütçe | Öğrencilerden aidat alındığı için okulun düzenli bir gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticilerinin alandan gelmesi ve yeniliklere açık olmaları. |
| | |
| | |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıflarda öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim eksikliği |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların küçük olması Toplantı salonumuzun olmaması Okul bahçesinin dar olması |
| | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Ekonomik | 1-Okulumuzun merkezi bir yerde olması. |
| Sosyolojik | Velilerimizin okula çocuklarını almaları için gelmeleri sebebi ile her gün okula gelmeleri |
| Teknolojik | |
| Mevzuat-Yasal | Okulun diğer Okul ve Kurumlarla işbirliğinin güçlü olması. |
| Ekolojik | Bahçemizin Eğitim alanı olarak kullanılması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | |
| Sosyolojik | Okulumuzun çevresindeki yeni yapıların artması dolayısıyla çağ nüfusunun yoğun olması. |
| Teknolojik | |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | Kış |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | ğrenci merkezli eğitim ve ğretim yapmak. |
| 2 | Planlanan ve uygulanan tüm etkinliklerde öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek için uygun yöntem ve teknikleri belirlemek |
| 3 | ğrencilerin özgürce deneyimlerde bulunup güven içerisinde rahatça hareket edebilecekleri ortamlar geliştirmek. |
| 4 | ocukta merak uyandıran, keşiflerde bulunduran yaratıcı aktivitelerde yer almalarını sağlamak. |
| 5 | ğrencilerin yetenekleri doğrultusunda öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesini desteklemek. |
| 6 | ğrencilerin ilgi alanlarının fakına varmalarına ve yeni beceriler geliştirmelerine olanak tanımak. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Alanında rnek gösterilen bir kurum olmak. |
| 2 | Sevgi, Saygı, Dürüstlük ve Sorumluluk Kavramlarını Kurumun Temel Değeri Bilmek |
| 3 | Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk sevgisiyle çocuklar |

| | |
|---|--|
| | yetiştirmek |
| 4 | İnsanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu bireyler yetiştirmek |
| 5 | Nitelikli bir eğitim ve yönetim kadrosuna sahip olmak |
| 6 | İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimi gün geçtikçe daha nitelikli kılmak |
| 7 | Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak |
| 8 | Çocuğu Tek Başına Birey Olarak Değil, Ailesi İle Birlikte Ele Alan Yaklaşım İçinde Olmak |

| | |
|----------------------------------|--|
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okul Çalışanları Arasında Birlik, Beraberlik ve Dayanışmayı Artırmak |
| 2 | İhtiyaçların Belirlenerek Hizmet İçi Kurs ve Seminerlerle Personelin Kendini Geliştirmesini Sağlamak |
| 3 | Okul Personeli Arasında Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Aktif Olarak Katılmayı Sağlayacak Yapılanmayı Oluşturmak |
| 4 | Çalışanlardaki Bilgi Birikimlerini Birbirleriyle Paylaşabilmelerini Sağlayacak Yeni Süreçler Oluşturarak, Bu Yöndeki Kurum Kültürünü Zenginleştirmek |
| 5 | Okulumuzun Fiziki Durumunu Eğitim Öğretimin Daha Modern ve Kaliteli Yapılabilmesine Olanak Sağlayacak Düzeye Getirmek |
| 6 | Kurum Kaynaklarının Tasarruflu Kullanımını Sağlamak |
| 7 | Kurumumuzun Güvenliğini Sağlamak |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

MİSYONUMUZ

Anaokulumuz evrensel değerler ışığında ve milli değerlerimize bağlı kalarak bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için kendine güvenen ve ilköğretim etkinliklerine hazır çocuklar yetiştirmeyi kendine görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ *

VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim ve mezun edeceği öğrencilerin ileriki eğitim hayatında ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak lider bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Yenikent Anaokulun' da tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen değerler yön verir.

- 1) Şeffaflık: Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- 2) Adalet: kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösterir.
- 3) İşbirliği, dayanışma ve paylaşma: Okul çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.
- 4) Yenilikçilik ve yaratıcılık: Çalışanlar yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.
- 5) Katılımcılık: Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademedede yönetim süreçlerine katılır.
- 6) Mükemmeli aramak: Çalışanlar okulun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.
- 7) Doğal çevreyi korumak:Okul çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.
- 8) Geleceğe inanmak: Çalışanları geleceğe ümitle bakar.
- 9) Veli ve Çevre işbirliği: Faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilir, veli ve çevre ile olumlu ilişkiler kurulur.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmaktır. Bu yönetim yapısının amacı; okulöncesi çağındaki tüm çocukların eğitim ve öğretimden mahrum bırakılmasını önlemek ve devamlılıklarını sağlamaktır. Bunun için yapılması gereken şey de çocukların anne ve babalarını bilinçlendirmektir. Kurumumuzda Anaokulu ve anasınıflarını özendirici etkinliklere yer verilmekte , anne babalara ilgileri doğrultusunda eğitici seminer düzenlenmekte ve onları zorlayıcı malzeme alımlarından kaçınılmaktadır.

Stratejik Hedef 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Bu hususta okul olarak , anaokulu ve anasınıfını özendirici birçok etkinlik yapılır. Dezavantajlı çocuklardan (öğrenci sayısının %10 oranında) herhangi bir ücret alınmaz. Ayrıca kırtasiye malzemesi desteğinde bulunulur,malzeme istenmez.

Stratejik Hedef 2. Çalışan anne ve babaların, okulun vermiş olduğu sabah ve öğle ikili eğitimden hangisini seçerlerse, ondan yararlanmaları konusunda yardımcı olunur.

Stratejik Hedef 3. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar kaynaştırma öğrenci olarak okuldaki eğitimden faydalanır.

Stratejik Hedef 4. Yetim ,öksüz, parçalanmış aile çocukları ile ilgili gerekli izinler alınarak ve bilgilendirme yapılarak hem maddi hem manevi çalışma yürütülür. Öncelikle eğitim almaları sonrasında da topluma kazandırılmaları için gayret gösterilir. Gerekli durumlarda yönlendirme yapılır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirebilmek.

Stratejik Hedef 1. Öğrenciler yetenekleri doğrultusunda yönlendirilir ve teşvik edilir.

Stratejik Hedef 2. Öğrencilerin gelişim özellikleri, ilgi ve gereksinimleri, bireysel özellikleri ve farklılıkları dikkate alarak eğitim programları düzenlenir.

Stratejik Hedef 3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi sağlanır.

Stratejik Hedef 4. Öğrencilerin ilgi alanlarının farkına varmalarına ve yeni beceriler geliştirmelerine olanak tanınır.

Stratejik Amaç 3:

Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Yapmak

Stratejik Hedef 1. Öğrencilerin özgürce deneyimlerde bulunup güven içerisinde rahatça hareket edebilecekleri ortamlar geliştirilir.

Stratejik Hedef 2. Öğrencilerin öğrenme sürecinde planlama düzenleme yapmalarına, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine olanak tanınır.

Stratejik Hedef 3. Planlanan ve uygulanan tüm etkinliklerde öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek için uygun yöntem ve teknikler belirlenir.

Stratejik Hedef 4. Problem çözme becerilerinin geliştirilmesinde yaratıcı problem çözümleri teşvik edilir.

Stratejik Hedef 5. Öğrencilerin günlük yaşam deneyimlerinden yararlanarak eğitim süreci zenginleştirilir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | | | | | | |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 10 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 0 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | | | | | |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | | | | | | |
| PG.1.1.h | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | | | | | | |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül - 20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül - 20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Yetim ,öksüz ve parçalanmış aile tespiti yapılarak çalışma başlatılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Ekim - 30 Ekim |
| 1.1.5 | Yabancı uyruklu çocukların tespitinin yapılması ve yapılacak çalışmaların planlanması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Ekim - 30 Ekim |
| 1.1.6 | Aile ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Bulunulan Yıl İçinde |
| 1.1.7 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımın ve devamlılığın arttırılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Bulunulan Yıl İçinde |
| 1.1.8 | Ailelere yönelik okulda eğitici seminerler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim - Mayıs Ayları İçinde |
| 1.1.9 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs |
| 1.1.10 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Alanında örnek gösterilen bir kurum olabilmek.

Stratejik Hedef 1. Sevgi, Saygı, Dürüstlük ve Sorumluluk Kavramları Kurumun Temel Değeri haline getirilir.

Stratejik Hedef 2. Sorumluluk, hoşgörü, dayanışma, yardımlaşma duyguları gelişmiş çocuklar yetiştirilir.

Stratejik Hedef 3. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk sevgisiyle dolu çocuklar yetiştirilir.

Stratejik Hedef 4. İnsanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu bireyler olmaları sağlanır.

Stratejik Hedef 5. Kendisinin ve başkalarının özellik ve haklarını kabul ederek farklılıklara saygı gösterebilen çocuklar yetiştirilir.

Stratejik Hedef 6. Okulda tüm resmi törenler gününde ve saatinde kutlanır. Planlama yapılarak her sınıf kendi bünyesinde çalışmasını hazırlar ve kutlamasını yapar.

Stratejik Amaç 2:

Niteliğin Artırılmasını Tüm Çalışanların Sorumluluğu Yapmak.

Stratejik Hedef 1. Nitelikli bir eğitim ve yönetim kadrosuna sahip olunmalıdır.

Stratejik Hedef 2. İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitiminin gün geçtikçe daha nitelikli hale getirilmesi sağlanır.

Stratejik Hedef 3. Üretken ve nitelikli insan evrensel gelişmenin gereği bilinmelidir.

Stratejik Hedef 4. Sürekli bir kalite sistemi oluşturarak uygulamalardan bilgi üretilmelidir.

Stratejik Amaç 3:

Kurumumuza Projeli Yaşam Kültürünü Yerleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Proje hazırlamak isteyen öğretmenlerimize İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile teknik destek ve danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2. Kurumumuz adına alınan Beyaz Bayrak projesinin devam ettirilmesini sağlamak, Beslenme Dostu Okul projesinin de başvurusunun tekrar yapılarak bu projenin de yürütülmesini sağlamaktır. Dinimi Seviyorum ve Öğreniyorum projesinin de yürütülmesine devam edilmelidir.

Stratejik Amaç 4:

Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerin yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1. Öğrencilerimize ulusal bilincin kazandırılması, ulusal değerlerimizin korunması ve geliştirilmesi için geleneksel folklorik değerleri yaygınlaştırılır.

Stratejik Hedef 2. Belirli gün ve haftalar kapsamında eğitici, sosyal ve kültürel geziler düzenlenir.

Stratejik Hedef 3. Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlanır.

Stratejik Hedef 4. Obezite ile mücadele için öğrencilerle sportif aktivitelerin yapılması sağlanır. Basit jimnastik uygulamaları yapılır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Alanında örnek gösterilen bir kurum olabilmek. | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Niteliğin Artırılmasını Tüm Çalışanların Sorumluluğu Yapmak. | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Kurumumuza Projeli Yaşam Kültürünü Yerleştirmek. | %70 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinliklere Sıkça Yer Vermek. | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1.1.1 | Sene başında toplantı yapılması ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül- 20 Eylül |
| 1.1.2 | Kararlaştırılan çalışmalar için planlama yapıp gerekli hazırlıkların yapılması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim |
| 1.1.3 | Belirli gün ve haftalar kapsamında sosyal ve kültürel geziler düzenlenmesi. | Okul Müdür Yardımcısı | Yıl içindeki belirtilen günlerde |
| 1.1.4 | Kendi alanında düzenlenen yarışmalara öğrencilerin katılımının sağlanması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Belirtilen Zamanında |
| 1.1.5 | Okulun örnek gösterilmesinde etkili olan sergi ,şenlik, vs etkinliklerin yapılması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Nisan- Mayıs |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 1. Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak için etkinlikler yapılır.

Stratejik Hedef 2. Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenir.

Stratejik Hedef 3. Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere gezi düzenlenmesi için çalışma yapılır.

Stratejik Hedef 4. İhtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlar.

Stratejik Hedef 5. Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapılır ve personel katılımını sağlar.

Stratejik Hedef 6. Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisini geliştirmesi istenir.

Stratejik Hedef 7. Özel günlerde(doğum, ölüm, düğün, hastane ziyareti, emeklilik vb.) personelin birbirine destek olması için teşvik edilir.

Stratejik Amaç 2:

Çalışanlardaki Bilgi Birikimlerini Birbirleriyle Paylaşabilmelerini Sağlayacak Yeni Süreçler Oluşturarak, Bu Yöndeki Kurum Kültürünü Zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Öğretmenlerin deneyimlerini ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmalarını ve teknolojiden yararlanarak iletişim ağları oluşturmaları sağlanır.

Stratejik Hedef 2. Kaynak yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikler paylaşılır, uygulanır ve sonuçları değerlendirilir.

Stratejik Hedef 3. Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulur.

Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1. Okulumuzun donanımını zenginleştirmektir.

Stratejik Hedef 2. Okul bahçesini öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemektir.

Stratejik Hedef 3. Okul bahçemize çocuk parkı ve trafik eğitim sahası yaptırmaktır.

Stratejik Hedef .4 teknolojilerinin kurumumuzda etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Stratejik Amaç 4:

Kurum Kaynaklarının Tasarruflu Kullanımını Sağlamak.

Stratejik Hedef 1. Öğrencilerin görebilecekleri yerlere tasarrufla ilgili afişler asılır.

Stratejik Hedef 2. Atık kağıtları değerlendirilir ve değerlendirilemeyenler bir yerde toplanarak geri dönüşüme gönderilir.

Stratejik Hedef 3. Sıfır atık projesi desteklenir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.b | Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek. | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.d | Kurum Kaynaklarının Tasarruflu Kullanımını Sağlamak. | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------------|-----------------|
| 1.1.1 | Geri dönüşümü öğrencilere öğretmek ve sıfır atık projesini yürütmek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül - Haziran |
| 1.1.2 | Okuldaki personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül - Haziran |
| 1.1.3 | Kurumun ve öğrencilerin güvenliğini tehdit edecek durumlardan kaçınmak, okul mahremiyetini korumak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Zaman |
| 1.1.4 | Okulun ve sınıfların donanım ve eksikliklerini belirlemek, idare ile işbirliği içinde bu aksaklıkları gidermek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs -Haziran |
| 1.1.5 | Teknoloji ile beraber personel ve kurum olarak her zaman yenilik içinde olmak , yeniliği desteklemek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Zaman |
| 1.1.6 | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Genel Bütçe | 450.000 | 550.000 | 650.000 | 750.000 | 850.000 | 3.250.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 200.000 | 250.000 | 300.00 | 350.00 | 400.000 | 1.500.000 |
| TOPLAM | | | | | | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.